

# Godtgjørelse

Eika Boligkreditt AS



# Retningslinjer for godtgjørelse

## INNLEDNING

---

Eika Boligkreditt AS er boligkredittforetaket i Eika Alliansen. Eika Boligkreditt AS er et kredittforetak som er heleid av lokalbankene i Eika Alliansen og OBOS. Eika Boligkreditt tilbyr finansiering til lokalbankene i Eika Alliansen og OBOS mot overføring av boliglån som er pantesikret innenfor 60 prosent av boligens verdi. Selskapet har konsesjon som kredittforetak og finansierer sin utlånsvirksomhet hovedsakelig ved utstedelse av obligasjoner med fortrinnsrett med internasjonal rating. Eika Boligkreditt er en viktig bidragsyter til at kundene i lokalbankene og OBOS oppnår konkurransedyktige vilkår på sine boliglån.

Som del av en av landets ledende bankallianser ønsker Eika Boligkreditt AS å tilby sine ansatte en godtgjørelsesordning som er rettferdig, motiverende og i tråd med Eika Boligkreditts policy for styring av og kontroll med risiko.

Disse retningslinjene er utarbeidet av godtgjørelsesutvalget i Eika Boligkreditt AS og er vedtatt av styret i selskapet.

Retningslinjene gjelder for godtgjørelse, herunder lønn, naturalytelser, pensjons- og forsikringsordninger og etterlønn. Retningslinjene gjelder for alle ansatte.

## HOVEDPRINSIPPER FOR FASTSETTELSE AV GODTGJØRELSE

---

### GENERELT

Eika Boligkreditts godtgjørelsespolitikk skal bidra til å sikre eierbankene tilgang til langsiktig og konkurransedyktig finansiering ved utstedelse av obligasjoner med fortrinnsrett.

Eika Boligkreditts godtgjørelsespolitikk skal være forankret i selskapets forretningsstrategi og skal til enhver tid være forenlig med foretakets risikotoleranse og langsiktige interesse, slik disse er definert i foretakets policy og retningslinjer for risikostyring og internkontroll. Eika Boligkreditt legger stor vekt på at godtgjørelsesordningen skal være bærekraftig i både et kortsiktig og et langsiktig perspektiv.

Eika Boligkreditts ansatte får sin godtgjørelse fastsatt ved individuelle avtaler.

Eika Boligkreditt har etablert visse hovedprinsipper for selskapets belønningsstrategi. Prinsippene gjelder generelt, men vil ha ulik anvendelse på de forskjellige godtgjørelsesordninger og stillingskategorier.

Hovedprinsippene for Eika Boligkreditts belønningsstrategi skal være:

- Godtgjørelsesordningen skal bidra til å sikre eierbankene tilgang til langsiktig og konkurransedyktig finansiering ved utstedelse av obligasjoner med fortrinnsrett
- Godtgjørelsesordningen skal bidra til å gi avkastning til aksjonærene
- Godtgjørelsesordningen skal være konkurransedyktig, dog ikke markedsledende, og skal motivere til langsiktig interessefellesskap mellom den ansatte, foretaket, og foretakets aksjonærer
- Godtgjørelsesordningen skal differensiere basert på den enkelte ansattes ansvar, prestasjoner og kvalifikasjoner
- Godtgjørelsesordningen skal være rettferdig og ikke-diskriminerende
- Godtgjørelsesordningen skal belønne måloppnåelse på individuelt nivå, enhetsnivå og foretaksnivå

- Godtgjørelsesordningen skal bidra til å fremme og gi incentiver til god styring av og kontroll med foretakets risiko og motvirke høy risikotaking
- Godtgjørelsesordningen skal bidra til å unngå interessekonflikter mellom den ansatte, foretaket, foretakets kunder, foretakets investorer og foretakets aksjonærer. Ordningen skal således være i tråd med selskapets retningslinjer for interessekonflikter.
- Godtgjørelsesordningen skal være i samsvar med gjeldende eksternt og internt regelverk så vel som Eika Boligkredits prinsipper for god eierstyring og selskapsledelse

## GODTGJØRELSESFORMER

Eika Boligkredits godtgjørelsesordning består for tiden av følgende hovedelementer:

- Fastlønn
- Pensjons- og forsikringsordninger
- Naturalytelser og utgiftsgodtgjøring
- Bonusbank (bonusordning avvirket)

### Fastlønn

Fastlønnen består av den ansattes faste avtalte årslønn. Fastlønnen skal være konkurransedyktig, men ikke ledende, og skal reflektere den enkelte ansattes ansvar og prestasjoner.

Fastlønnen blir normalt tatt opp til vurdering en gang i året.

### Pensjons- og forsikringsordninger

Eika Boligkredit AS tilbyr lovpålagte pensjons- og forsikringsordninger innenfor de til enhver tid gjeldende rammer for slike ordninger, samt visse ikke-lovfestede ordninger.

Eika Boligkredit AS har etablert følgende pensjons- og forsikringsordninger for sine ansatte:

- **Innskuddsbasert ordning**

Denne ordningen baserer seg på at selskapet yter et tilskudd på 7 prosent av lønn fra 0-7,1G og 20 prosent av lønn fra 7,1-12G. I tillegg dekker selskapet risikoforsikring som omfatter uførhet og barnepensjon for de som inngår i innskuddsordningen. Ansatte som hadde ytelsesbasert ordning våren 2016 ble overført til innskuddsbasert ordning med full lønnskompensasjon.

- **Tilleggspensjonsavtale**

Forpliktelsen vedrørende tilleggspensjon er sikret gjennom pantsikret innskudd i bank. Det er kun adm. dir. som er på denne ordningen i dag.

I tillegg har alle ansatte i EBK, gruppeliv- og ulykkesforsikring samt reiseforsikring.

Eika Boligkredit har som mål å opprettholde et mest mulig enhetlig pensjons- og forsikringsystem i selskapet. Enhver individuell avtale om pensjons- og forsikring skal derfor forelegges for godtgjørelsesutvalget i selskapet før avtale inngås.

## Sluttvederlag o.l.

Eika Boligkreditt AS tilbyr ikke sluttvederlag o.l. med mindre særlige forhold tilsier dette. Sluttvederlag skal ikke gis dersom vilkårene for avskjed etter arbeidsmiljøloven § 15-14 er tilstede.

Styret i selskapet kan inngå individuelle avtaler med person i foretakets ledelse hvor han/hun fraskriver seg reglene om oppsigelsesvern i arbeidsmiljøloven mot sluttvederlag.

## Naturallytelser

Eika Boligkreditt skal ikke tilby naturallytelser som i art eller verdi går utover det som er vanlig markedspraksis.

Eika Boligkreditt tilbyr i dag følgende hovedformer for naturallytelser:

- Fri avis/tidsskrifter
- Hjemmekontor
- Fri mobiltelefon
- Fri bil
- Lån med pant i bolig på visse vilkår, med subsidiering av inntil 1 prosentpoeng av renten

Eika Boligkreditt har som policy å tilpasse bruken av naturallytelser til stillingskategori og behov i den enkelte stilling.

## Bonusbank (bonusordning avviklet)

Eika Boligkreditts ansatte og styre mottar ikke variabel godtgjørelse etter at selskapets bonusordning ble avviklet med virkning fra 1. januar 2017. For ansatte som var en del av selskapets særskilte bonusordning innebar en bonustildeling at bonusen skulle utbetales over tid. 50 prosent av tildelt bonus ble utbetalt i tildelingsåret, resterende del ble plassert i bonusbank og utbetalt over de tre etterfølgende år. Bonusbanken vil være fullt utbetalt i løpet av 2019.

## SÆRLIGE REGLER FOR VISSE GRUPPER ANSATTE

---

### INNLEDNING

Eika Boligkreditt AS har, i tråd med finansforetaksforskriften §§ 15-4 til 15-6 (FOR-2016-12-09-1502), etablert særlige regler for godtgjørelse til ledende ansatte, ansatte med arbeidsoppgaver av betydning for foretakets risikoeksponering og ansatte med kontrolloppgaver. Tillitsvalgte, herunder styret i EBK, er også underlagt særlige krav i henhold til finansforetaksforskriften.

### LEDENDE ANSATTE

Styret skal sørge for at foretaket definerer hvilke stillinger/stillingskategorier som er å anse som "ledende ansatte", jf. finansforetaksforskriften § 15-4. Ledende ansatte mottar ikke variabel godtgjørelse.

Det skal føres liste over stillingskategorier og ansatte som i Eika Boligkreditt AS er definert som ledende ansatte. Listen skal til enhver tid holdes à jour og skal revideres og godkjennes av godtgjørelsesutvalget minst en gang i året. Listen skal også revideres i forbindelse med omorganiseringer som kan påvirke listens riktighet.

## **ANSATTE MED ARBEIDSOPPGAVER AV VESENTLIG BETYDNING FOR FORETAKETS RISIKOEKSPONERING**

Styret skal sørge for at foretaket definerer hvilke stillinger/stillingskategorier som er å anse som "ansatte med arbeidsoppgaver av vesentlig betydning for foretakets risikoeksponering", jf. finansforetaksforskriften § 15-5. Ansatte med arbeidsoppgaver av vesentlig betydning for foretakets risikoeksponering mottar ikke variabel godtgjørelse.

Det skal føres liste over stillingskategorier og ansatte som er definert som å ha oppgaver av vesentlig betydning for foretakets risikoeksponering. Listen skal til enhver tid holdes à jour og skal revideres minst en gang i året. Listen skal også revideres i forbindelse med omorganiseringer som kan påvirke listens riktighet.

## **ANSATTE MED KONTROLLOPPGAVER**

Styret skal sørge for at foretaket definerer hvilke stillinger/stillingskategorier som er å anse som "ansatte med kontrolloppgaver", jf. finansforetaksforskriften § 15-6. Ansatte med kontrolloppgaver mottar ikke variabel godtgjørelse.

Det skal føres liste over stillingskategorier og ansatte som er definert som å ha kontrolloppgaver. Listen skal til enhver tid holdes à jour og skal revideres minst en gang i året. Listen skal også revideres i forbindelse med omorganiseringer som kan påvirke listens riktighet.

## **GODTGJØRELSESUTVALG**

---

Foretaket skal ha et godtgjørelsesutvalg som oppnevnes av styret. Utvalget skal bestå av minst to styremedlemmer. Godtgjørelsesutvalget skal forberede alle saker om godtgjørelsesordningen som skal avgjøres av styret og skal ha tilgang til dokumentasjon og informasjon som godtgjørelsesutvalget finner nødvendig.

## **INFORMASJONSPLIKT**

---

Eika Boligkreditt skal offentliggjøre informasjon om foretakets godtgjørelsesordning. Videre skal det offentliggjøres en rapport med kvantitativ informasjon om godtgjørelse til de ulike gruppene med særlige regler for godtgjørelse og andre ansatte. Denne informasjonen gjøres tilgjengelig på foretakets nettsider [www.eikbol.no](http://www.eikbol.no).

## **INTERNKONTROLL**

---

Praktiseringen av Eika Boligkredits godtgjørelsesordning skal minst en gang i året gjennomgås av uavhengige kontrollenheter, jf. finansforetaksforskriften § 15-2. Foretaket skal utarbeide en skriftlig rapport om den årlige gjennomgangen hvert år. Rapporten skal på forespørsel oversendes til Finanstilsynet. Internkontrollen av selskapets godtgjørelsesordning foretas av internervisjonen.

## **GODKJENNING AV RETNINGSLINJER FOR GODTGJØRELSE**

---

Denne retningslinjen ble godkjent av styret 15.03.2018 og gjøres gjeldende fra samme dato. Retningslinjene skal oppdateres ved behov.